**国家社科基金项目形式审核要点**

**一、封面**

1.学科分类和项目类别是否填写正确，主要出现的错误为学科分类填写的不是一级学科，学科分类和项目类别两者填反位置。

2.课题名称是否少字漏字。

3.申请人所在单位应为“河南理工大学”，有老师填写河南理工大学某某学院。

4.填表日期是否为2022年，有的可能填成2022年1月。

5.封面项目类别与数据表要一致。

**二、数据表**

1.核对各个表格是否有明显错误。

2.专业职称必须以实际职称为准，学校内聘或者仅博士讲师的也必须填讲师，不能填成副教授。

3.研究专长要从代码表里找，字母和文字要一致

3.字数单位为千字，有的老师容易填成万字。

4.计划完成时间不宜过长或过短，最早2025年6月，最晚2027年6月。

**三、课题论证部分**

1.主要看是否整洁美观，有的老师不注意排版，行距很乱，字体不一致。

2.是否按照提纲要求填写，有的老师填写缺项。

**四、研究基础部分**

1.主要看是否整洁美观，有的老师不注意排版，行距很乱，字体不一致。

2.是否按照提纲要求填写，有的老师填写缺项，尤其是和博士论文关系这一项。

**五、经费预算部分**

**年度项目：直接经费12万，间接经费8万；重点项目：直接经费21万，间接经费14万，总额要正确。**

《申请书》第7页的经费概算，直接费用要逐项预算，间接费用填写总数。合计：年度项目为20万元，重点项目为35万元。

**六、其他方面**

1.不要改变整体表格结构。

2.项目负责人是否符合申报资格。

3.项目组成员是否符合要求。

4.课题负责人所在单位审核意见须由计算机输入审核意见。

**七、论证活页**

1.活页正文部分要紧挨着评审意见表。

2.课题名称要填写，往年很多遗漏。

3.内容是否按照提纲填写，不能缺项。全文不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料。

4.前期相关代表性研究成果限报5项，不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。

5.项目不能填写。

6.是否美观整洁。字体行距是否符合要求。